

## INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Uni Secur Srl**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

### Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- ◊ Per il trattamento **Gestione clienti**:
  - a) Gestione dei contratti con i clienti
  - b) Attività di assistenza post-vendita
  - c) Gestione degli adempimenti fiscali

Trattamento	Gestione clienti	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei contratti con i clienti</li> <li>• Attività di assistenza post-vendita</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli adempimenti fiscali</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

- ◊ Per il trattamento **gestione fornitori**:
  - a) Gestione dei contratti con i fornitori
  - b) Attività di controllo sulla completezza e correttezza dei documenti
  - c) Attività di acquisto di beni o servizi

Trattamento	gestione fornitori	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei contratti con i fornitori</li> <li>• Attività di controllo sulla completezza e correttezza dei documenti</li> <li>• Attività di acquisto di beni o servizi</li> </ul>	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

- ◊ Per il trattamento **Gestione clienti**:
  - a) Gestione dei contratti con i clienti
  - b) Attività di assistenza post-vendita
  - c) Gestione degli adempimenti fiscali

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

- ◊ Per il trattamento **gestione fornitori**:
  - a) Gestione dei contratti con i fornitori
  - b) Attività di controllo sulla completezza e correttezza dei documenti
  - c) Attività di acquisto di beni o servizi
  - d) Attività di gestione sistema qualità

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

## Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

### Fonte da cui hanno origine i dati

Trattamento	Gestione clienti	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Clienti		

Trattamento	gestione fornitori	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Fornitori		

## Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- ◊ Per il trattamento **Gestione clienti e Gestione fornitori**:
  - a) Banche
  - b) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
  - c) Assicurazioni

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), b), c), è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

## Trasferimento di dati personali

### ◇ Per il trattamento **Gestione clienti** **Gestione fornitori**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

### Periodo di conservazione

Trattamento	Gestione clienti	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali
Dati relativi al contratto di vendita (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.)	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali
Questionari attestati registri relativi alla erogazione della formazione	Restano in archivio	Reg. Ue 2016/679 Regolamento Generale per la protezione dei dati
Dati dei clienti necessari alla gestione del contratto (dati dei dipendenti necessari)	10 anni	Reg. Ue 2016/679 Regolamento Generale per la protezione dei dati

Trattamento	gestione fornitori	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali
Dati relativi al contratto di fornitura (valore del contratto, oggetto, termini, condizioni, ecc.)	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali
Fatture	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali
Coordinate bancarie	10 anni	Art. 22 DPR 600/1973 Periodo di conservazione scritture contabili a fini fiscali

## Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

## Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

◊ Per il trattamento **Gestione clienti**:

- Titolare del Trattamento è: **Uni Secur Srl** sede legale: Primo Maggio, 5-37069 Villafranca (VR), tel.: 045-953434, e-mail: info@unisecur.it